

COMUNE DI FORLÌ

L'anno duemiladiciannove..... oggi.....del mese di

In Forlì, nella Residenza Municipale posta in Piazza Saffi, n. 8.

Con la presente privata scrittura da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di Legge, tra i Signori:

Gianfranco Argnani, nato a Forlì il 22/04/1956 domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, che interviene per conto ed in legale rappresentanza del **COMUNE DI FORLÌ** c.f. 00606620409, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile nominato dal Sindaco con decreto n.30 del 06/07/2017, integrato con decreto n. 23 del 31/07/2018, il quale è competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dell'art. 107 c.3 lett.C) D.Lgs. n. 267/00 e dall'art.38, c.6, lett.B) dello Statuto, nonché ai sensi dell'art. 18, c.3 e 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti;

e

_____, nato a _____ () il _____, che interviene in rappresentanza dell'Associazione "_____" con sede in _____ Via _____, c.f. _____, nella sua qualità di legale rappresentante, come da verbale di nomina del _____

richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore,
- dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento

di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

premessi, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

premessi, infine, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- con determinazione n. del si è stabilito di e sono stati approvati
- con determinazione n. del, a conclusione dell'apposita procedura comparativa, è stata individuata l'associazione come la più idonea per l'organizzazione delle attività di cui trattasi;
- l'Associazione “.....” è iscritta nel registro della Regione Emilia-Romagna dal con il numero

Tanto richiamato e premesso, il Comune di Forlì ed Organizzazione/Associazione (di seguito indicata come Associazione per brevità) convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 Richiami e premesse

Comune di Forlì ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 Oggetto della convenzione

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune di Forlì si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa la gestione degli aspetti organizzativi del progetto e degli interventi proposti, come dettagliatamente descritto ai successivi artt. 4 e 5.

L'Associazione " _____ " si impegna a svolgere tali attività con le modalità e le finalità indicate nella presente convenzione ai successivi artt. 4 e 5, in accordo con il MAUSE del Comune di Forlì.

Articolo 3 Finalità

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione per la realizzazione di attività di educazione ambientale indirizzate alle scuole ed alla cittadinanza del Comune di Forlì

Articolo 4 Attività

L'Associazione si impegna a svolgere le seguenti attività con le modalità indicate nel progetto presentato in atti :

1) Attività di educazione ambientale da svolgere nelle scuole del Comune di Forlì:

- gestione di almeno 30 laboratori di 2 ore ciascuno (per un totale di **ore 60** nei due a.s. 2019/2020-2021/2022) da tenere in classe dove i ragazzi devono poter svolgere attività pratiche partecipando attivamente sui temi dell'educazione all'uso sostenibile delle risorse ambientali e della tutela promozione e valorizzazione della biodiversità;
- fornitura di materiali da utilizzare durante il laboratorio;
- report finale sulla realizzazione dei laboratori con date e orario di svolgimento, foto e descrizione di come si sono svolti i laboratori da trasmettere entro il 31 luglio di ogni anno;

2) Attività di educazione ambientale destinate alla popolazione, mediante l'organizzazione di almeno **20 eventi** (incontri, conferenze, ecc.) da tenersi sul territorio forlivese in ciascun anno 2019-2020-2021 sui temi dell'educazione all'uso sostenibile delle risorse ambientali e della tutela promozione e valorizzazione della biodiversità;

3) Collaborazione con il MAUSE per 5 eventi in ciascun anno 2019-2020-2021 con tematiche ambientali organizzati dal Comune, mediante la partecipazione di propri volontari;

4) Promozione degli eventi ivi compresi la produzione del materiale promozionale con realizzazione grafica, stampa di manifesti, volantini e locandine, nonché prendersi carico di tutto l'iter per l'affissione di un adeguato numero di manifesti;

5) Procedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria (pratica e pagamento diritti);

6) Rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;

7) Gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;

8) Coordinamento di tutte le varie attività previste con l'Amministrazione Comunale, le altre associazioni locali e tutti gli altri attori coinvolti (es. scuole, commercianti, cittadini etc);

9) Richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;

10) Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

11) Mantenere in funzione una sede nel territorio della provincia di Forlì-Cesena per tutta la durata della convenzione;

12) Realizzare quant'altro previsto nel progetto presentato, in aggiunta a quanto sopra.

Articolo 5 Personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti e di dipendenti o collaboratori come indicato **nel progetto presentato in sede di partecipazione alla selezione**, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente. In particolare l'Associazione dichiara di impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione il personale di seguito indicato :

N. persone impiegate	Qualifica	Attività e mansioni da svolgere in Convenzione

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente o collaboratori.

Il rapporto con personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

L'Associazione assicura di emanare disposizioni atte a garantire il rispetto da parte del personale impegnato della normativa regionale vigente per gli operatori dei Servizi Pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato ed a garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 "Assicurazioni obbligatorie" del D.Lgs. 117/2017, con polizza contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____

Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____

Articolo 6 Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

Articolo 7 Impegni generali del Comune di Forlì

Il Comune di Forlì attraverso il MAUSE garantisce piena collaborazione all'Associazione proponente per la realizzazione delle attività di promozione territoriale di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione delle

iniziative, mettendo a disposizione i canali istituzionali dell'Ente per la pubblicizzazione della manifestazione quale sito istituzionale, mailinglist, sito ambiente e FB e supporto per l'organizzazione della didattica laboratoriale presso le scuole del territorio forlivese

Articolo 8 Spese rimborsabili

All'organizzazione o Associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'organizzazione (es. attrezzature, materiale, etc);
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione nel limite del 10% dell'importo massimo rimborsabile;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;

Il Comune di Forlì, riconoscerà, **dall'avvio delle attività in convenzione fino al 31 dicembre 2021**, un rimborso spese, per un massimo complessivo di € 7.500,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi) per l'espletamento delle attività progettuali come sopra descritte, senza riconoscere ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente proposte in aggiunta, nell'istanza di partecipazione. Nessun corrispettivo è previsto per l'Associazione di cui al presente Avviso.

Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali e laboratoriali, l'erogazione del rimborso spese verrà effettuata nei limiti massimi di seguito indicati:

- 2.500,00 euro nell'anno 2019 (1.250,00 euro al 30 giugno 2019 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2019)
- 2.500,00 euro nell'anno 2020 (1.250,00 euro al 30 giugno 2020 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2020)
- 2.500,00 euro nell'anno 2021 (1.250,00 euro al 30 giugno 2021 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2021)

e dietro presentazione di un'adeguata rendicontazione che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

La presente non preclude all'Associazione l'accesso ai contributi annuali che il comune eroga a norma del regolamento per la concessione di finanziamenti e di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 28.03.2007 adottato ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, a sostegno dell'attività dell'Associazione, e per le finalità di cui all'art. 1 del Codice del Terzo settore.

Articolo 9 Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Articolo 10 Controllo

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella presente convenzione.

Articolo 11 Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Forlì.

Articolo 12 Privacy e codice di comportamento

All'Associazione è attribuita la qualifica di Incaricato del trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata, di cui il Comune è Titolare, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal D.Lgs. 196/03 e dal D.Lgs. 101/2018.

L'Associazione dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito internet del Comune di Forlì all'indirizzo <http://www.comune.forli.fc.it> e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e volontari i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014."

Articolo 13 Durata

La durata della Convenzione è dal suo perfezionamento o dal verbale di avvio anticipato delle attività fino al 31 DICEMBRE 2021 data entro la quale devono concludersi tutte le fasi ivi inclusa quella di rendicontazione.

Articolo 14 Imposte

La presente convenzione, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Prevedendo solo un rimborso di spese documentate, essa è da registrare in solo caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II di cui al DPR 131/1986.

La presente convenzione si intende perfezionata:

- se sottoscritta in modalità autografa, dalla data dell'ultima sottoscrizione
- se firmata digitalmente, dalla data della PEC con cui viene restituita firmata al Comune.

Per il Comune di Forlì

Per l'Associazione