

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATA A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PREVISTE DAL MAUSE (Multicentro per l'Educazione alla sostenibilità ed educazione ambientale) COMUNE DI FORLÌ'.

IL COMUNE DI FORLÌ' da molti anni impegnato ed attivo nel campo dell'informazione ed educazione ambientale, ha sviluppato numerose iniziative e ha istituito, con atto deliberativo n. 177 del 10 luglio 2012, il "Multicentro per l'Educazione alla sostenibilità ed educazione ambientale (d'ora innanzi denominato MAUSE) di cui ha definito, in coerenza con la L.R. 27/2009, obiettivi strategici e finalità da perseguire attraverso le attività da realizzare.

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

Rilevato inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamata la Legge Regionale Emilia Romagna L.R. n. 12/2005 e ss.mm.;

RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico

che intende individuare un soggetto in grado di organizzare e gestire in collaborazione con il MAUSE attività di educazione ambientale.

Le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

La convenzione allegata in bozza, che verrà stipulata tra il Comune di Forlì ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

DURATA

La Convenzione decorrerà dal perfezionamento della stessa o dalla data del verbale di avvio anticipato delle attività (previsto a metà Marzo 2019) fino al 31 DICEMBRE 2021 data entro la quale devono concludersi tutte le fasi ivi inclusa quella di rendicontazione.

CONTENUTI E FINALITA'

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione di attività di educazione ambientale indirizzate alle scuole ed alla cittadinanza del Comune di Forlì.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017.

1.2 Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- a) iscrizione nel Registro Regionale del volontariato o in quello delle APS da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso.
- b) Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- c) Impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, gli operatori –volontari e non- (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017), contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Forlì da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- d) disporre di una sede operativa nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena.

Il Comune di Forlì, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva.

2.1) Le attività base poste a carico del soggetto convenzionato sono le seguenti:

1) Attività di educazione ambientale da svolgere nelle scuole del Comune di Forlì:

- gestione di almeno 30 laboratori di 2 ore ciascuno (per un totale di **ore 60** nei due a.s. 2019/2020-2020/2021) da tenere in classe dove i ragazzi devono poter svolgere attività pratiche partecipando attivamente sui temi dell'educazione all'uso sostenibile delle risorse ambientali e della tutela promozione e valorizzazione della biodiversità;
- fornitura di materiali da utilizzare durante il laboratorio;
- report finale sulla realizzazione dei laboratori con date e orario di svolgimento, foto e descrizione di come si sono svolti i laboratori da trasmettere entro il 31 luglio di ogni anno;

2) Attività di educazione ambientale destinate alla popolazione, mediante l'organizzazione di almeno **20 eventi** (incontri, conferenze, ecc.) da tenersi sul territorio forlivese in ciascun anno 2019-2020-2021 sui temi dell'educazione all'uso sostenibile delle risorse ambientali e della tutela promozione e valorizzazione della biodiversità;

- 3) Collaborazione con il MAUSE per 5 eventi in ciascun anno 2019-2020-2021 con tematiche ambientali organizzati dal Comune, mediante la partecipazione di propri volontari;
- 4) Promozione degli eventi ivi compresi la produzione del materiale promozionale con realizzazione grafica, stampa di manifesti, volantini e locandine, nonché prendersi carico di tutto l'iter per l'affissione di un adeguato numero di manifesti;
- 5) Procedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria (pratica e pagamento diritti);
- 6) Rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- 7) Gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- 8) Coordinamento di tutte le varie attività previste con l'Amministrazione Comunale, le altre associazioni locali e tutti gli altri attori coinvolti (es. scuole, commercianti, cittadini);
- 9) Richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;
- 10) Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008

2.2) Il Comune di Forlì, riconoscerà, **da inizio attività (prevista per metà Marzo) fino al 31 dicembre 2021**, un rimborso spese documentate, per un massimo di € 7.500,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi) per l'espletamento delle attività progettuali come sopra descritte, senza riconoscere ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente proposte in aggiunta, nell'istanza di partecipazione. Nessun utile è previsto per l'Associazione di cui al presente Avviso.

3. PROCEDURE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Dirigente del Servizio Ambiente e P.C.

La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza specifica dell'Associazione desunta dal suo curriculum che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, all'esperienza e qualificazione degli operatori, all'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso.	MAX 35
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione	MAX 50

Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso	MAX 15
TOTALE	100 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. Ciascun progetto sarà considerato idoneo se otterrà un punteggio di almeno 51/100.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

4 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare all'indagine esplorativa, devono presentare:

4.1. istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato B firmata dal Legale Rappresentante o procuratore, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ambito di tale istanza il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2);

4.2 curriculum dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale;

4.3. statuto dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale;

4.4. proposta progettuale firmata dal Legale Rappresentante o da procuratore, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto 3);

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno venerdì 08 marzo 2019** al Servizio Ambiente e Protezione civile- Ufficio Ambiente del Comune di Forlì-Via delle Torri 13- 47121 in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'organizzazione di volontariato e dell'associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo oltre alla seguente dicitura: **"PROCEDURA COMPARATIVA – ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PREVISTE DAL MAUSE COMUNE DI FORLÌ"** tramite:

- servizio postale con Raccomandata A.R
- servizio postale posta celere;
- Corriere;
- consegna a mano;

In ogni caso la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza e farà fede la data di arrivo e non di partenza.

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando che avverrà tramite albo pretorio e sito del comune di Forlì (Pagina:Sez.bandì,avvisi,gare,concorsi).

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall' Ufficio Ambiente del Comune di Forlì.

Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

In ogni caso detto modulo dovrà essere redatto secondo il formato di cui all'Allegato B.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

5. CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione (All. B); proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE DI FORLÌ

IL Comune di Forlì garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'Associazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi.

L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, di mettere a disposizione il personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

7. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione (es. attrezzature, materiale, etc);
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;

L'importo massimo rimborsabile è fissato in complessivi € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali e laboratoriali, l'erogazione del rimborso spese verrà effettuata nei limiti massimi di seguito indicati:

- 2.500,00 euro nell'anno 2019 (1.250,00 euro al 30 giugno 2019 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2019)
- 2.500,00 euro nell'anno 2020 (1.250,00 euro al 30 giugno 2020 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2020)
- 2.500,00 euro nell'anno 2021 (1.250,00 euro al 30 giugno 2021 e 1.250,00 euro al 31 dicembre 2021)

e dietro presentazione di un'adeguata rendicontazione che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

8. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
 - qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti;
- La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

9. CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella presente convenzione.

10. CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Forlì.

11. PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO

All'Associazione è attribuita la qualifica di Incaricato del trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata, di cui il Comune è Titolare, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal D.Lgs. 196/03 come modificato con D.Lgs. 101/2018.

L'associazione dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito internet del Comune di Forlì all'indirizzo <http://www.comune.forli.fc.it> e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e volontari i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014."

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Forlì. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Ambiente e Protezione civile.

Trasparenza

La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo Pretorio Online e sul sito ufficiale del comune di Forlì nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente del Servizio Ambiente e P.C.
Dott. Ing. Gianfranco Argnani